



Uitvoeringsregeling ESF 2007-2013 "Scholing van Werkenden Woningcorporaties 2010-2012"

Stichting Fonds Leren en Ontwikkelen Woningcorporaties (FLOW)

De onderstaande uitvoeringsregeling is onder meer gebaseerd op de Subsidieregeling ESF, Regeling van de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 13 december 2006 Directie Arbeidsmarktbeleid, nr. AM/ESM/06/100794, tot de besteding van gelden uit het Europees Sociaal Fonds ter verwezenlijking van de doelstelling "Regionaal concurrentievermogen en werkgelegenheid" (Subsidieregeling ESF 2007-2013).

De volledige teksten van de Subsidieregeling en relevante documenten, zijn te vinden op de website van het Agentschap SZW: www.agentschapszw.nl. Op deze website zijn ook alle andere relevante wetteksten onder het hoofdstuk regelgeving te vinden.

De uitvoering van de regeling in de sector van woningcorporaties staat onder verantwoordelijkheid van het Bestuur van de Stichting Fonds Leren en Ontwikkelen Woningcorporaties (FLOW), bestaande uit vertegenwoordigers van:

- Aedes vereniging van Woningcorporaties;
- FNV Bouw;
- CNV Woondiensten;
- De Unie.

De dagelijkse uitvoering van de regeling is door FLOW opgedragen aan Projectbureau FLOW te Hoogezand. Situaties waarin de regeling niet voorziet, worden voorgelegd aan het Bestuur van FLOW. De uitspraak van het Bestuur is bindend.

Projectbureau FLOW is te allen tijde gebonden (en daarmee ook de woningcorporaties en de uitvoerders) aan nadere interpretaties en aanwijzingen afkomstig van hogere autoriteiten, zoals het Agentschap SZW, het Ministerie van SZW en de Europese Commissie. Ook het Bestuur van FLOW kan nadere richtlijnen afgeven waaraan woningcorporaties en uitvoerders gebonden zijn. Bij de afgifte van de eindbeschikking zal worden uitgegaan van de op dat moment vigerende regelgeving en budgetten.

Hoewel bij het opstellen van de uitvoeringsregeling de hoogst mogelijke zorgvuldigheid in acht is genomen, kan FLOW, alsmede Projectbureau FLOW, niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onjuistheden. Ook kan FLOW, alsmede Projectbureau FLOW, niet aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door acties die op grond van deze uitvoeringsregeling worden gepleegd en/of gevolgtrekkingen die op grond van deze uitvoeringsregeling worden gemaakt. Daarnaast kan FLOW, alsmede Projectbureau FLOW, nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van nadere interpretaties of aanwijzingen van hogere autoriteiten.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De Minister: de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
 - b. Bestuur FLOW: vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties, te weten; Aedes vereniging van woningcorporaties, FNV Bouw, Hout- en Bouwbond CNV en De Unie.
 - c. Woningcorporatie: de rechtspersoon aan wie FLOW krachtens deze regeling projectsubsidie heeft verleend.
-



- d. Uitvoerder: de organisatie, die in opdracht van de woningcorporatie activiteiten in het kader van het projectvoorstel uitvoert (in de regel een scholingsinstituut of ontwikkelaar).
- e. Aanvraagtijdvak: een door FLOW vastgesteld tijdvak, als bedoeld in artikel 4, waarbinnen aanvragen van woningcorporaties om projectsubsidie kunnen worden ingediend.
- f. Projectvoorstel: een samenhangend geheel van activiteiten met betrekking tot de in artikel 3 genoemde onderwerpen.
- g. Projectsubsidie: de subsidie, als bedoeld in artikel 7.
- h. Uitvoeringsregeling: uitvoeringsregeling ESF 2007-2013 "Scholing van Werkenden Woningcorporaties 2010-2012", die periodiek door het Bestuur van FLOW wordt vastgesteld.
- i. Subsidietoekenning: de voor de woningcorporatie gereserveerde projectsubsidie op grond van het, door de woningcorporatie ingediende en door FLOW beoordeelde, projectvoorstel.
- j. Eindbeschikking: het na indiening van de einddeclaratie definitief toegewezen subsidiebedrag;
- k. CREBO: Centraal register beroepsopleidingen, bedoeld in artikel 6.4.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- l. Jongere: een persoon van 18 jaar of ouder, doch jonger dan 24 jaar;
- m. Oudere: een persoon van 45 jaar of ouder, doch jonger dan 65 jaar;
- n. Laaggekwalificeerd: een opleiding hebbend tot en met MBO-4 niveau;
- o. Gedeeltelijk arbeidsgeschikte: een persoon met een uitkering op grond van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen of de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten naar een mate van arbeidsongeschiktheid van minder dan 80%;
- p. Startkwalificatie: een diploma als bedoeld in artikel 7.2.2., eerste lid, onder b, van de Wet educatie en beroepsonderwijs of een diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7, onderscheidenlijk 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- q. Werkende: een persoon, jonger dan 65 jaar, die op grond van een arbeidsovereenkomst, dan wel een aanstelling in openbare dienst, arbeid verricht als werknemer (laatste voor ons niet interessant).

Artikel 2. Inleidende bepaling

FLOW is door de Minister van SZW erkend om aanvragen in te dienen voor de ESF-regeling 2007-2013 actie D. Woningcorporaties kunnen binnen de uitvoeringsregeling projectvoorstellen indienen ter subsidiëring van daarvoor in aanmerking komende activiteiten.

Artikel 3. Projecten in het kader van Actie D Verbetering arbeidsmarktpositie werkenden

- 1. Een project in het kader van Actie D scholing van werkenden heeft tot doel de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt van laaggekwalificeerde werkenden te vergroten.
- 2. Een project als bedoeld in voorgaand lid, komt slechts voor subsidie in aanmerking indien:
 - a. het project binnen het doel, zijnde het vergroten van de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt van laaggekwalificeerde werkenden, een opleiding hebbend tot en met MBO-4 niveau;
 - b. het project is gericht op een in het CREBO opgenomen opleiding tot en met MBO-4 niveau;
 - c. brancheoverstijgende opleidingen, zoals opgenomen op een door het Agentschap SZW opgestelde lijst;
 - d. branche erkende opleidingen, zijnde opleidingen die algemeen toegankelijk zijn, civiel effect hebben en de arbeidsmarktpositie van medewerkers verbeteren t/m MBO-4 niveau;
 - e. Indien het project wordt uitgevoerd in een branche waarin ten tijde van de subsidieaanvraag blijkens de meest recente CBS-statistiek "Werkzame beroepsbevolking, beroepsklassen" tot 50% van de werknemers vrouw is, komt het project slechts voor



subsidie in aanmerking indien het percentage vrouwelijke deelnemers aan het project ten minste 5% hoger ligt dan het percentage vrouwelijke deelnemers in de branche.

Artikel 4. Aanvraagtijdvakken

Over de volgende tijvakken kan subsidie worden aangevraagd

- 01-02-2010 t/m 31-07-2011
- 02-02-2011 t/m 31-07-2012 * *mits aanvraag positief wordt beschikt*

Aanvragen worden behandeld in volgorde van volledige indiening en zolang het budget toereikend is.

Artikel 5. De indiening van aanvragen

1. Een projectvoorstel binnen onderhavige uitvoeringsregeling heeft betrekking op een project dat wordt uitgevoerd in de periode 01-02-2010 tot en met 31-07-2012.* *mits de aanvraag positief wordt beschikt*
2. Het aanvraagformulier is volledig, uitgebreid en juist ingevuld en vormt voor Projectbureau FLOW afdoende basis om het projectvoorstel inhoudelijk te kunnen toetsen aan de regeling.
3. Een projectvoorstel kan enkel en alleen worden ingediend onder gebruikmaking van de meest actuele versies van de hiervoor beschikbaar gestelde formats en documenten, die ter beschikking worden gesteld op www.flowweb.nl.
4. Alleen volledige aanvragen en projectvoorstellen, die vergezeld gaan van de gevraagde bijlagen en ondertekende verklaringen, worden in behandeling genomen. Op het aanvraag formulier staat vermeld welke formulieren dit betreft.

Artikel 6. Weigering van projectsubsidie

Een projectvoorstel komt niet voor subsidie in aanmerking indien:

- a. een projectvoorstel niet voldoet aan de bij en krachtens de meeste actuele ESF-regeling en deze uitvoeringsregeling gestelde eisen zowel qua compleetheid, vorm als inhoud;
- b. onvoldoende zekerheid bestaat dat de projectadministratie van de woningcorporatie aan de in artikel 11 gestelde administratievoorschriften voldoet;
- c. onvoldoende zekerheid bestaat over de financiering van de totale, noodzakelijkerwijs ten behoeve van de uitvoering van het project, te maken kosten;
- d. de kosten van het project niet in een redelijke verhouding staan tot de daarvan te verwachten resultaten;
- e. het project reeds uit andere hoofde wordt gefinancierd ten laste van Europese subsidieprogramma's of andere publieke gelden;
- f. er geen ESF-budget meer beschikbaar is.

Artikel 7. Verlening van projectsubsidie

1. De toekenning tot verlening van projectsubsidie betreft de projectactiviteiten, zoals vastgelegd in het projectvoorstel.
2. In de toekenning wordt het maximum bedrag bepaald dat aan subsidie tegemoet kan worden gezien. Bij de bepaling van dit bedrag wordt uitgegaan van de in het projectvoorstel begrote kosten met dien verstande dat, in de toekenning te vermelden, kostenposten buiten beschouwing gelaten kunnen worden dan wel op een lager bedrag kunnen worden vastgesteld, voor zover de desbetreffende uitgaven redelijkerwijs niet noodzakelijk geacht worden voor de uitvoering van het project.
3. Aan de toekenning tot verlening van projectsubsidie kunnen nadere voorwaarden worden verbonden, voor zover deze noodzakelijk zijn ter waarborging van een juiste uitvoering van het project dan wel het behoud van een goed inzicht in de voortgang van het project.



Artikel 8. Subsidiehoogte

1. De subsidiebijdrage bedraagt 40% van de voor subsidie in aanmerking te nemen kosten, doch ten hoogste van het in de beschikking tot subsidieverlening vermelde maximumbedrag.
2. Indien ten tijde van de declaratie blijkt dat ten opzichte van de aanvraag een (aanzienlijk) hogere score op de wegingscriteria (zie artikel 4) is gerealiseerd, kan een procentuele verhoging van de vast te stellen subsidie toekend worden door het Agentschap SZW.
3. Het Agentschap SZW kan besluiten om een lager subsidie percentage toe te kennen. Hiertoe kunnen diverse aanleidingen toe zijn, zoals onregelmatigheden in de projectadministratie als een te grote onderrealisatie van de branche aanvraag.

Artikel 9. Subsidiabele kosten

1. Uitsluitend de kosten, die door de woningcorporatie daadwerkelijk zijn gemaakt en die betrekking hebben op de volgende kostensoorten, komen in dit project voor subsidiëring in aanmerking:
 - externe opleidingskosten, inclusief inschrijf-, test- en examenkosten, gericht op opleidingen, cursussen en trainingen tot en met MBO-4 niveau;
 - kosten ten behoeve van de huur van locatie, lesruimte, praktijkruimte en apparatuur;
 - externe kosten ten behoeve van het uitvoeren van EVC-procedures, mits de aanbieder erkend is door het Kenniscentrum EVC. Indien de aanbieder niet erkend is door het Kenniscentrum EVC zal een EVC-procedure nader moeten worden beoordeeld;
 - BTW, indien de aanvrager niet BTW-plichtig is.
2. Kosten die bijvoorbeeld uitgesloten zijn van subsidie.
 - de kosten die zijn gemaakt buiten de genoemde projectperiodes, de loonverletkosten van deelnemers aan opleidingsactiviteiten;
 - loonkosten interne instructeurs/interne trainers voor het verzorgen van scholing (exclusief voorbereidingsuren) gericht op opleidingen, cursussen en trainingen tot en met MBO-4 niveau;
 - kosten van de ontwikkeling van opleidingen, cursussen en trainingen;
 - kosten ten behoeve van de aanschaf van studiemateriaal zoals benodigde boeken, syllabi en kleding;
 - de kosten van adviseurs, uitvoerders en onderuitvoerders indien niet direct gerelateerd aan het uitvoeren van scholingsactiviteiten;
 - reiskosten van de deelnemers/interne instructeurs;
 - de kosten van de (huis)accountant en subsidieadviseurs;
 - de kosten voor kinderopvang;
 - alle vormen van overheadkosten;
 - naar het oordeel van de minister onredelijk gemaakte kosten ter uitvoering van het project of een onderdeel daarvan;
 - de kosten gemaakt ter uitvoering van activiteiten, die naar het oordeel van de minister redelijkerwijs niet passen binnen de met het project beoogde doelstelling;
 - BTW, indien de aanvrager BTW-plichtig is.

Situaties waarin de uitvoeringsregeling niet voorziet, dienen vooraf aan Projectbureau FLOW te worden voorgelegd.
3. Indien een project wordt uitgevoerd ten behoeve van zowel tot de doelgroep behorende als niet tot de doelgroep behorende deelnemers, dan worden de kosten naar verhouding en op grond van een controleerbare berekening, toegerekend aan de onderscheiden deelnemers (zgn. naar rato-berekening).



4. De voor subsidie in aanmerking komende kosten van derden moeten worden verantwoord op basis van (een vorm van) aanbesteding. Het aanbestedingsmodel gaat uit van een contractuele relatie tussen de woningcorporatie en een uitvoerder die via een aanbesteding tot stand is gekomen. Deze aanbesteding dient in concurrentie te hebben plaatsgevonden, zodat meerdere potentiële uitvoerders in staat zijn geweest mee te dingen. Waarborgen dienen te zijn gecreëerd die marktwerking en open concurrentie mogelijk maken. Concrete eisen die gesteld worden zijn:
- de woningcorporatie en de uitvoerder zijn in beginsel onafhankelijke organisaties;
 - de woningcorporatie heeft voorafgaand aan de uitbesteding van de opleidingsactiviteit gunningscriteria opgesteld op grond waarvan de offertes zijn beoordeeld;
 - de woningcorporatie heeft voorafgaand aan de uitbesteding van de opleidingsactiviteit tenminste drie offertes opgevraagd en deze op basis van de criteria schriftelijke vergelijkende beoordeling opgesteld;
 - de keuze van de uiteindelijke leverancier is schriftelijk beargumenteerd;
 - bij de aanvragen voor offertes wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht met openbare aanbestedingsprocedures;
 - de door de woningcorporatie gevolgde aanbestedingsprocedure is goedgekeurd door Projectbureau FLOW.

In geval aan de vereisten van aanbesteding voldaan wordt, kan de woningcorporatie de kosten van de uitvoerders op basis van facturen en bijbehorende betalingsbewijzen declareren.

Artikel 10. Interim controlebezoek en eindafrekening

1. Na afgifte van de beschikking subsidieverlening legt het Agentschap SZW een interim controlebezoek af bij de aanvrager en/of uitvoerder. Daarbij wordt onder andere gekeken of er sprake is van een goede werking van de controle- en beheersmaatregelen die in de aanvraag zijn vermeld. Ook wordt getoetst of het project zich goed ontwikkeld naar inhoud en te behalen resultaten en wordt de kwaliteit van de gevoerde administratie beoordeeld.
2. Op basis van de door de deelnemende woningcorporaties ingediende BSN-rapportages, uitvoeringsrapportages en meegezonden onderliggende ESF-projectadministratie, dient Projectbureau FLOW bij het Agentschap SZW respectievelijk een BSN-rapportage, een eindrapportage en declaratie in. Het Agentschap SZW legt in het kader van de beoordeling van de einddeclaratie een controlebezoek af bij Projectbureau FLOW (en mogelijk een of meerdere deelnemende woningcorporaties). Daarbij wordt gecontroleerd of sprake is van een toereikende functiescheiding en van een tijdige, juiste en volledige vastlegging van de administratieve feiten in de deelnemers-, uren- en de financiële administratie. Tevens zal worden beoordeeld in hoeverre de in de aanvraag geformuleerde projectresultaten zijn behaald (controle doelmatigheid van het project). Afwijkingen in behaalde resultaten kunnen leiden tot correcties op de in de declaratie opgenomen projectkosten. De kans bestaat dat in navolging op dit controlebezoek door een audit autoriteit een zogenaamde tweedelijnscontrole wordt uitgevoerd. De vast te stellen subsidie bedraagt maximaal 40% van de gedeclareerde kosten en nooit meer dan het in de verleningsbeschikking vermelde bedrag.

Artikel 11. Administratievoorschriften

1. De woningcorporatie dient een inzichtelijke en controleerbare administratie bij te houden of te doen bijhouden met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van het project en de in verband daarmee gedane uitgaven en verworven inkomsten. Deze administratie zal minimaal bestaan uit een deelnemersadministratie, een urenadministratie en een financiële administratie, waarin alle noodzakelijke gegevens tijdig, juist en volledig zijn vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken.



2. De deelnemersadministratie geeft onder andere inzicht in de geplande en gerealiseerde prestaties in termen van deelnemers en uren, dan wel in termen van geleverde producten of diensten.
3. De woningcorporatie draagt er zorg voor dat conform de vereisten in het kader van de ESF wet- en regelgeving de volgende documenten in haar deelnemersadministratie en/of personeelsdossier geborgd, beschikbaar en controleerbaar zijn gedurende de projectperiode en daarna, te weten tot en met **31-12-2020**:
 - Kopie ID-bewijs;
 - Kopie verklaring hoogstgenoten opleiding of diploma;
 - Kopie arbeidsovereenkomst of salarisstrook;
 - Kopie van certificaat en/of diploma van alle gevolgde opleidingen.
4. De deelnemers en opleidingsactiviteiten dienen in beginsel te worden ingedeeld conform onderstaande tabel.

Niveau indeling	Typen opleidingen
Niveau 0	Lagere school t/m enkele jaren (afgebroken) vervolgonderwijs.
Niveau 1	LBO/ LTS / VMBO/ Mavo afgerond/ Havo niet afgerond/ VWO niet afgerond/ MBO niveau 1 assistentenopleidingen.
Niveau 2 (startkwalificatieniveau)	HAVO en VWO succesvol afgerond + MBO-opleiding niveau 2 basisberoepsopleiding succesvol afgerond
Niveau 3	MBO-opleiding niveau 3 – Vakopleiding
Niveau 4	MBO-opleiding niveau 4 – opleiding middenkader/ specialist

5. De financiële administratie geeft onder andere inzicht in de subsidiabele kosten, de inkomsten en de wijze waarop de inkomsten en uitgaven aan het project worden toegerekend.
6. De administratie dient aldus te zijn opgezet dat deze voldoende waarborgen biedt voor correcte en adequate tussentijdse rapportages.
7. De administratie dient voldoende mogelijkheden te bieden voor een effectieve en efficiënte controle gericht op de vaststelling van de juiste naleving van de subsidievoorwaarden door de woningcorporatie.
8. Bij de vastlegging van de gegevens worden in ieder geval de gegevens geregistreerd die door Projectbureau FLOW gevraagd worden in de aanvraag, de bijbehorende bijlagen en eventueel aanvullende vragen.
9. De woningcorporatie draagt er zorg voor dat alle administratieve bescheiden, welke betrekking hebben op het gesubsidieerde project, minimaal bewaard blijven tot en met 31 december 2020.
10. De woningcorporatie zal de door Projectbureau FLOW dan wel de door de Minister dan wel de door de Europese Commissie daartoe aangewezen personen desgevraagd inzicht geven in of informatie geven uit deze administratie. Tevens zal hij de voornoemde personen desgevraagd informatie verschaffen over de voortgang van het voor subsidie in aanmerking gebrachte project.



Artikel 12. Rapportage

1. De woningcorporatie dient per opleiding een uitvoeringsrapportage in, waarin voor de specifieke opleiding is aangegeven welke resultaten met kosten en deelnemers zijn gerealiseerd, gebruikmakend van het daartoe door Projectbureau FLOW voorgeschreven formulier, te downloaden via www.flowweb.nl of aan te vragen via esf@flowweb.nl.
2. De rapportage dient uiterlijk twee maanden na afloop van de desbetreffende opleiding te worden ingediend, onder gebruikmaking van een daartoe, door Projectbureau FLOW, ter beschikking gesteld formulier of format. Mede gezien de strenge eisen die worden gesteld aan de tijdigheid / datering van documenten en opname van bewijslast in de projectadministratie verdient het de aanbeveling meteen na afloop van een opleidingsactiviteit alle bewijslast met betrekking tot deze specifieke opleidingsactiviteit aan Projectbureau FLOW te doen toekomen.
3. De rapportage wordt vergezeld van de onderliggende ESF-projectadministratie. Voor een uitgebreide toelichting betreffende de administratieve vereisten wordt verwezen naar de Handleiding Projectadministratie ESF2007-2013 "Scholing van Werkenden Woningcorporaties 2010-2011"
4. Uiterlijk 15 december van elk kalenderjaar dient de woningcorporatie het burgerservicenummer (BSN-nummer) van alle deelnemers aan het project aan Projectbureau FLOW te verschaffen, gebruikmakend van het daartoe door Projectbureau FLOW voorgeschreven formulier.
5. Indien tussentijds bijzondere omstandigheden optreden, die de voortgang van het project substantieel wijzigen of die anderszins belangrijke gevolgen kunnen hebben voor het recht op subsidie (waaronder ook inbegrepen het volgen van andere opleidingen dan opgenomen in de aanvraag), doet de begunstigde hiervan per ommegaande en onverwijld mededeling aan het Projectbureau FLOW. Wijzigingen kunnen echter uiterlijk 1 maand voor het einde van de projectperiode worden ingediend.
6. In afwijking van bovenstaande kan besloten worden dat de woningcorporatie eveneens periodiek (in de regel per kwartaal of aan het einde van het kalenderjaar 2009) een tussentijdse rapportage indient bij Projectbureau FLOW, waarin wordt aangegeven in welke mate de beschikbare middelen, inclusief de ontvangen voorschotten, zijn besteed, welke resultaten zijn gerealiseerd en wat de prognose is voor de resterende projectperiode. De deelnemende woningcorporaties zullen tijdig op de hoogte worden gesteld indien een tussentijdse rapportage gevraagd wordt.

Artikel 13. Einddeclaratie

1. Op basis van de ingediende uitvoeringsrapportages en meegezonden ESF-projectadministratie, zal Projectbureau FLOW bij het Agentschap SZW een eindrapportage en declaratie indienen.
2. Projectbureau FLOW zal na afloop van het project aan de deelnemende woningcorporaties een kostenoverzicht doen toekomen van de goedgekeurde subsidiabele kosten per opleiding, welke door Projectbureau FLOW zal worden opgenomen in de eindrapportage en declaratie aan het Agentschap SZW.
3. Indien het hiervoor genoemde kostenoverzicht met goedgekeurde subsidiabele kosten afwijkt van de aanvraag van de woningcorporatie, zal Projectbureau FLOW, op het moment dat de declaratie niet meer wijzigt, een herzien exemplaar van de verklaring medefinanciering ter ondertekening aan de betreffende woningcorporatie doen toekomen. De aanwezigheid van deze ondertekende verklaring is cruciaal, aangezien de subsidieverstrekker de garantie wil hebben dat de aanvrager minimaal 60% van de kosten draagt. Op basis hiervan wordt een 40% ESF-bijdrage mogelijk (maximaal).
4. De hoogte van het toegekende bedrag in de eindbeschikking wordt schriftelijk medegedeeld nadat Projectbureau FLOW bericht heeft ontvangen van de subsidieverstrekker.



Artikel 14. Publiciteit, evaluatie

1. De woningcorporatie informeert de door hem ingeschakelde uitvoerders en de deelnemers (medewerkers van de woningcorporatie) aan projecten dat zij deelnemen aan een door het Europees Sociaal Fonds gesubsidieerd project en verleent medewerking aan door Projectbureau FLOW of de Minister georganiseerde publicitaire voorlichtingsactiviteiten gericht op de media, potentiële deelnemers en het grote publiek. Het niet voldoen aan de richtlijnen voor publicatie kan tot afkeuring van het project leiden. De actuele richtlijnen voor publicatie zijn te vinden op www.agentschapszw.nl.
2. De woningcorporatie zal alle medewerking verlenen aan de opstelling van evaluatierapporten met betrekking tot deze subsidieregeling, en zal, indien het gesubsidieerde project niet in eigen beheer wordt uitgevoerd, zorgdragen dat de feitelijke uitvoerder van het project medewerking verleent.

Artikel 15. Intrekking van de toekenning van projectsubsidie

1. Een toekenning van projectsubsidie kan geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken en op basis daarvan kunnen uitgekeerde bedragen worden teruggevorderd:
 - a. indien de woningcorporatie bij zijn projectvoorstel onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, en de subsidie bij juiste of volledige informatie, niet zou zijn verleend dan wel tot een lager bedrag zou hebben geleid;
 - b. in geval het project wordt uitgevoerd in afwijking van het projectvoorstel, voor zover de subsidieverlening daarop was gebaseerd;
 - c. indien de doelstellingen van het project ten gevolge van nalatigheid van de woningcorporatie niet of slechts ten dele worden gerealiseerd;
 - d. indien de woningcorporatie een van de voorschriften vervat in de artikelen 11, 12, 13 of 14 niet naleeft;
2. Intrekking en terugvordering krachtens het eerste lid, onder b, vindt niet plaats, indien de afwijking vooraf aan Projectbureau FLOW is voorgelegd en deze daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel 16. Beroep en bezwaar

Indien de woningcorporatie het niet eens is met de door Projectbureau FLOW afgegeven toekenning of eindbeschikking dan wel een gemotiveerde weigering van de aanvraag of gemotiveerde intrekking van de toekenning, kan binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij het Bestuur van het FLOW. Deze zal het bezwaar op haar eerstvolgende reguliere bestuursvergadering in behandeling nemen en de beslissing binnen 4 weken nadat de vergadering plaatsvond schriftelijk kenbaar maken. Deze beslissing is bindend.

Vastgesteld door: Stichting Fonds Leren en Ontwikkelen Wooncorporaties